



Regulamin Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym z chorobą Alzheimera w Siedlcach

§ 1

Regulamin Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym z chorobą Alzheimera w Siedlcach określa zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji. Dzienny Dom Pobytu „KOTWICA” jest jednostką organizacyjną Siedleckiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym z chorobą Alzheimera w Siedlcach.
2. DDP - należy przez to Dzienny Dom Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Siedlcach.
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Siedlcach.
4. Zespole Wspierająco - Aktywizujący - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Siedlcach.
5. Indywidualnym planie wspierająco-aktywizującym - należy przez to rozumieć indywidualny plan postępowania opracowany dla uczestnika Dziennego Domu Pobytu „KOTWICA” dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera w Siedlcach.

§ 3

Podstawy prawne funkcjonowania domu

DDP będący jednostką organizacyjną Siedleckiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera funkcjonuje na podstawie:

- a) umowy nr 17/MCPS/07/2020/B/PSP z dnia 08.07.2020 r. zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim, a Siedleckim Stowarzyszeniem Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera,
- b) statutu Siedleckie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera,
- c) postanowień niniejszego regulaminu,
- d) wytycznych zawartych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2020–2022 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

§ 4

Miejsce prowadzenia, okres działania, godziny pracy

1. DDP mieści się w Siedlcach pod adresem: 08-110 Siedlce, ulica Sokołowska 161.
2. DDP jest jednostką świadczącą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera.
3. DDP jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. DDP będzie działał w okresie od listopada 2020r. do grudnia 2022r.

§ 5

Sposób rekrutacji uczestników

1. DDP przyjmuje uczestników na podstawie rekrutacji która odbywa się w dwóch etapach:
 - a) „Kwestionariusz zgłoszeniowy uczestnika DDP” (załącznik nr 1) oraz zaświadczenie o diagnozie choroby Alzheimera lub innego otępienia,
 - b) specjalistyczna ocena psychologiczna kandydata na uczestnika DDP.
2. Ocena psychologiczna będzie dokonana zgodnie z obowiązującymi standardami w ocenie otępień opracowanymi przez Interdyscyplinarną Grupę Ekspertów Rozpoznawania Otępień (IGERO 2011).
3. Do pobytu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby posiadające diagnozę psychologiczną: otępienie w stopniu łagodnym.

§ 6

Zakres usług oferowanych uczestnikom

DDP oferuje następujące usługi:

1. Usługi terapeutyczne, w skład których wchodzi:
 - 1) terapia poznawcza,
 - 2) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
 - 3) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - 4) trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - 5) utrwalanie i rozwijanie zainteresowań.
2. Usługi wspomagające, w skład których wchodzi:
 - 1) poradnictwo psychologiczne,
 - 2) szkolenia,
 - 3) grupa wsparcia.
3. Usługi prozdrowotne, w skład których wchodzi:
 - 1) konsultacje lekarza specjalisty,
 - 2) opieka pielęgniarska,
 - 3) rehabilitacja ruchowa.
4. Pozostałe usługi, w skład których wchodzi:
 - 1) wyżywienie,
 - 2) niezbędna opieka

§ 7

Kadra zatrudniona do świadczenia usług

1. W DDP działa Zespół Aktywizująco – Wspierający.
2. W skład zespołu wchodzi: dyrektor, psycholog, terapeuta, opiekun, rehabilitant, pedagog.
3. Do zadań Zespołu Aktywizująco – Wspierającego należy:
 - a) ocena stanu wejściowego i wyjściowego podopiecznego
 - b) opracowanie indywidualnego planu postępowania aktywizująco-wspierającego dla każdego uczestnika
 - c) monitorowanie realizacji programu terapii
 - d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy Zespołu Aktywizująco – Wspierającego
4. Zespół Aktywizująco – Wspierający dokonuje ewaluacji programów na zebraniach.

§ 8

Zasady ustalania odpłatności

Odpłatności za pobyt uczestnika w DDP wynosi 100 zł (*słownie zł: sto*) miesięcznie bez względu na ilość dni pobytu.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:

1. Korzystania z wszelkich usług świadczonych przez DDP,
2. Uzyskania pomocy w zaspokajaniu potrzeb,
3. Ochrony dóbr osobistych,
4. W miarę możliwości zachowania samodzielności.

2. Do obowiązków uczestnika należy:

1. Przestrzeganie higieny osobistej w tym posiadanie zmiany obuwia,
2. Dbanie o przedmioty stanowiące własność DDP oddane uczestnikom w użytkowanie,
3. Udział w zajęciach organizowanych przez DDP,
4. Zgłaszanie dłuższych nieobecności,
5. Zgłaszanie rezygnacji na piśmie.

3. Uczestnikom zabrania się:

1. Przebywania na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. Wnoszenia, posiadania, przyjmowania i spożywania napojów alkoholowych,
3. Posiadania i korzystania z przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu,
4. Posiadania kosztownych przedmiotów,
5. Opuszczania terenu Domu bez zgody personelu.

4. Rodzina uczestnika projektu jest zobowiązana do zapewnienia bezpiecznej drogi do i z placówki. Jeżeli uczestnik nie wymaga opieki i porusza się samodzielnie, należy o tym poinformować dyrektora DDP na piśmie. W wyjątkowych sytuacjach – po wcześniejszym ustaleniu - uczestnik może skorzystać z transportu DDP.

§ 10

Ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników

Ogólny zakres obowiązków wszystkich pracowników:

1. Przestrzeganie porządku i dyscypliny,
2. Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
3. Znajomość i przestrzeganie przepisów wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących wykonywanej pracy, a w szczególności przepisów bhp, p.poż., sanitarno-epidemiologicznych i dotyczących mienia,
4. Staranne i terminowe wykonywanie prac wynikających z zakresu obowiązków,
5. Realizacja poleceń dyrektora DDP,
6. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za sprzęt i urządzenia znajdujące się w jego użytkowaniu.
7. Przestrzeganie Regulaminu DDP.
8. Realizacja Programu działania DDP.

§ 11

Organ sprawujący nadzór nad działaniem DDP

Nadzór, w tym kontrolę nad działalnością DDP, sprawuje Zarząd Siedleckiego Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera, sygnując wszelkie umowy, pełnomocnictwa i inne oświadczenia woli.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia statutu Siedleckie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Chorobą Alzheimera

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08 2020 roku.

Za Zarząd:

PREZES

Maria Leszczyńska

